

Согласовано
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР - д\с № 1 «Бэлэкэч»
Протокол № 5 от
« 24 » 05 2022г.



Введено в действие приказом
№ 68 от « 30 » мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы психологической службы ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, МБДОУ д/с № 1 «Бэлэкэч» (далее по тексту Служба) призвана обеспечивать сохранение и укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического развития, содействовать становлению личности ребенка в процессе воспитания и социализации.
- 1.2. Работа Службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 1.5 лет до 7 лет, их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Республики Татарстан.
- 1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
- 1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

2. Цели и задачи службы

- 2.1. Цель психологической службы ДОУ – сопровождение процесса психологического развития детей посредством создания определенных условий в воспитательно - образовательном пространстве дошкольного учреждения
- 2.2 Задачи психологической службы ДОУ:
 - реализация в работе с детьми возможностей и резервов развития ребёнка на каждом возрастном этапе дошкольного детства;
 - развитие индивидуальных особенностей детей (интересов, способностей, увлечений и т.д.);
 - оказание своевременной психологической помощи и поддержки детям, родителям и педагогам;
 - осуществление психологического анализа образовательных программ (внутри ДОУ) и технологий с точки зрения их соответствия индивидуальным и возрастным особенностям детей;
 - консультативная и информационная психологическая поддержка процессов образования, воспитания, и развития в образовательно-воспитательной среде ДОУ.

3. Функции психологической службы ДОУ

Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей.

Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка

Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

Обучение сотрудников ДОУ и родителей полноценному развивающему общению с детьми.

Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ДОУ.

Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДООУ и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности службы

4.1. Основными направлениями деятельности Службы являются: психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и коррекционная работа, психологическое консультирование.

4.2. Психологическая профилактика предусматривает:

- подбор, разработку, апробацию и внедрение развивающих программ для детей с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контроль соблюдения психогигиенических условий общения и развития детей в образовательном учреждении, обеспечением гармоничного психического развития и формирования личности дошкольников;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

4.3. Психологическое просвещение предусматривает:

- повышение психологической культуры педагогов, родителей и воспитанников учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с детьми или в интересах собственного, личностного и профессионального роста
- формирование у педагогов потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

4.4. Психологическая диагностика предусматривает:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;
- отслеживание результатов психологического развития дошкольников;
- определение причин нарушений в поведении детей.

4.5. Коррекционно-развивающая работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития;
- участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;
- реализацию комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает:

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей по вопросам развития и воспитания детей, семейных и межличностных взаимодействий;
- консультирование администрации учреждения по актуальным проблемам воспитательно-образовательного процесса.

5. Права и обязанности педагога-психолога

5.1. Педагог-психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться нормативно-правовыми актами: Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;
 - в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, в том числе в практической, возрастной и педагогической психологии; применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и

психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружению;

пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;

5.2. Педагог-психолог имеет право:

выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

6. Ответственность педагога-психолога

6.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

6.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

6.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

7. Документация психологической службы

7.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать и систематизировать свою работу.

Документация:

положение о психологической службе;

план работы психологической службы на год;

график рабочего времени;

банк психодиагностических методик;

результаты психологических исследований;

журнал регистрации индивидуальных консультаций;

журнал учета видов работы;

планы и программы проводимых занятий с воспитанниками,

педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности);

аналитико-статистический годовой отчет.